

**2021 年度
四川省乐山市医疗保障局
单位决算**

目 录

公开时间：2022 年 10 月 17 日

第一部分 单位概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
 - 二、收入决算表
 - 三、支出决算表
 - 四、财政拨款收入支出决算总表
 - 五、财政拨款支出决算明细表
 - 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
 - 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
 - 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
 - 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
 - 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
 - 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
 - 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
 - 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
 - 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- (注：请部门根据实际注明页码)

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 组织拟订全市医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障方面的发展规划、政策以及相关的规范性文件，并组织实施和监督检查。

2. 组织拟订并实施医疗保障基金监督管理制度，建立健全医疗保障基金安全防控机制，监督全市医疗保障基金的运行管理。

3. 组织制定医疗保障筹资和待遇政策，完善动态调整和区域调剂平衡机制，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。

4. 组织执行全省城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医疗保障目录和支付标准，建立动态调整机制，组织实施医疗保障目录准入谈判规则。监督管理全市药品、医用耗材的招标采购政策实施，组织参与药品、医用耗材招标采购平台建设。

5. 组织实施药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

6. 推进医疗保障基金支付方式改革，拟订全市定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施，指导全市医疗保障定点机构

管理。建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医疗保障范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

7. 负责全市医疗保障经办管理和公共服务体系建设。组织实施异地就医管理和费用结算政策。建立健全医疗保障关系转移接续制度，拟订全民参保计划，推进医疗、生育保险费征收管理。监督管理全市医保经办服务工作。开展医疗保障领域对外合作交流。

8. 负责规划实施全市医疗保障信息化建设。组织开展医疗保障大数据管理和应用。

9. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

10. 完成市委、市政府交办的其他工作

二、2021年重点工作完成情况

扎实推动国家深化医疗服务价格改革在乐试点工作；常态化做好国、省集中带量采购工作；稳步推进医保支付方式改革；完善多层次医疗保障体系；持续提升参保群众医保待遇；巩固拓展医保扶贫成果接续乡村振兴；探索建立基金监管联合惩戒机制；持续保持打击欺诈骗保高压态势；上下联动营造基金监管良好氛围；完成国家医保信息平台在乐上线；开展“医保电子凭证”推广应用；推动异地就医结算有序扩面；助力全市疫情防控工作；提质增效医保经办服务；做实医保行风政风建设；持续深化重点

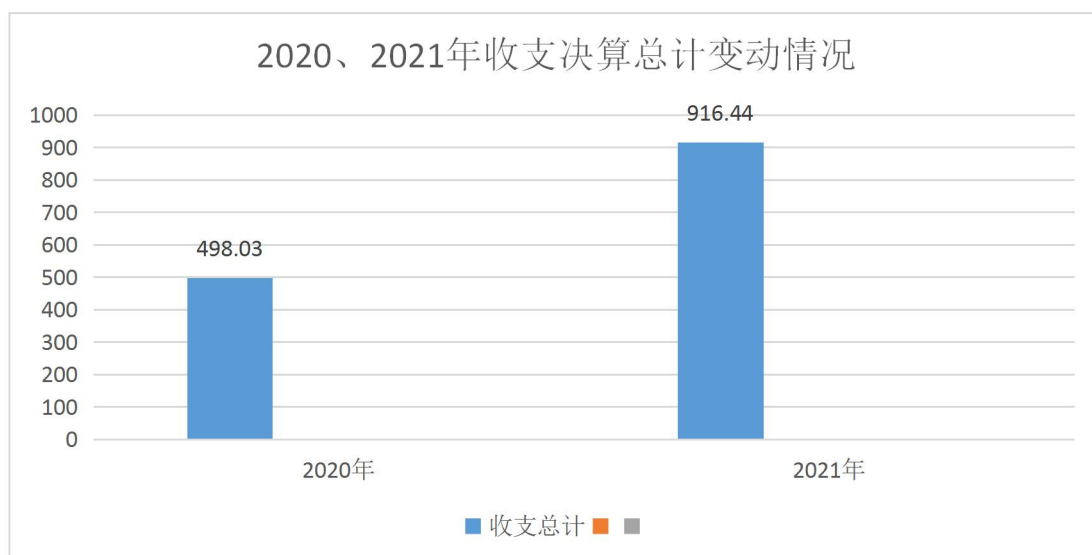
改革；不断完善医保体系；强化医保基金监管；加速提质医保服务；全面加强党的建设。

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 916.44 万元。与 2020 年 498.03 万元相比，收、支总计增加 418.41 万元，增长 84.01%。主要变动原因是新增医保信息化建设项目；有力推进医保基金监管工作，通过政府购买服务委托第三方参与对全市定点医药机构进行全覆盖抽查复查。故项目支出较以往有所增加。

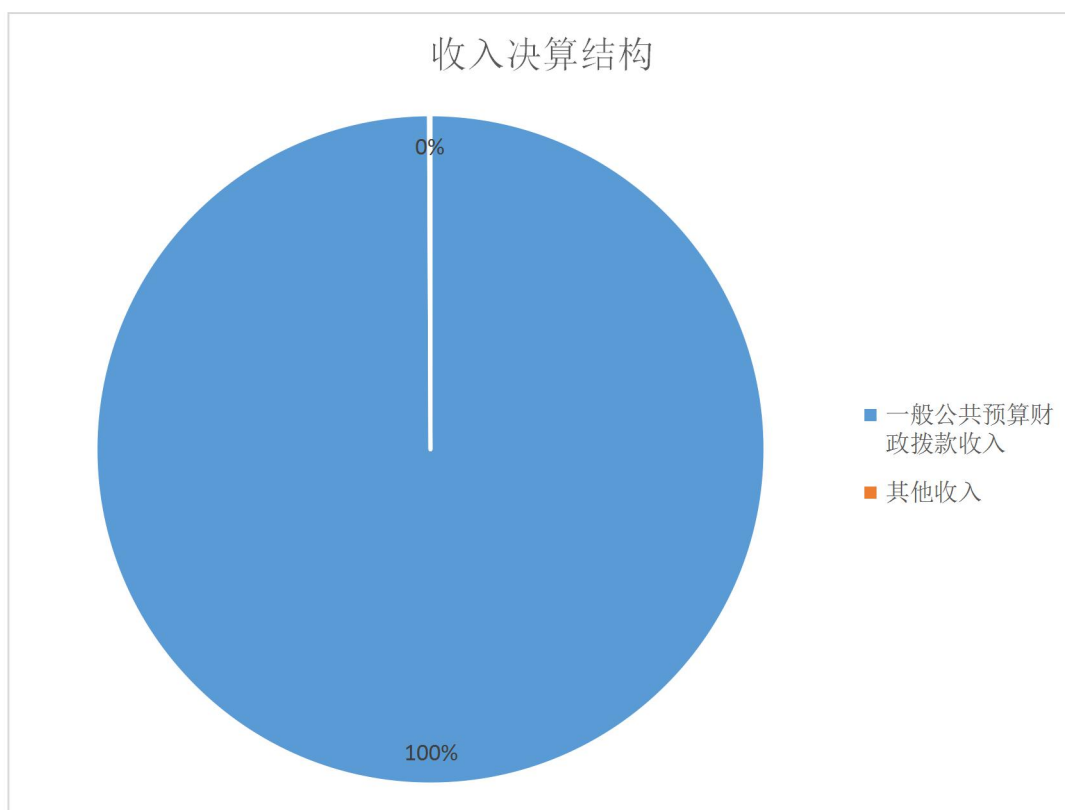
图 1：收、支决算总计变动情况图



二、收入决算情况说明

2021年本年收入合计916.44万元，其中：一般公共预算财政拨款收入915.80万元，占99.93%；其他收入0.64万元，占0.07%。

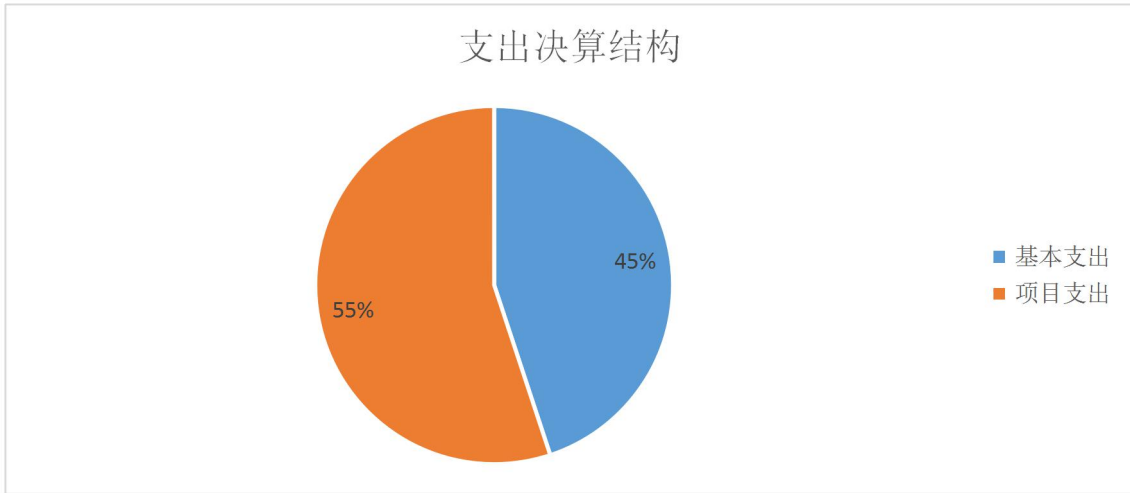
图 2：收入决算结构图（饼状图）



三、支出决算情况说明

2021年本年支出合计813.63万元，其中：基本支出365.52万元，占44.92%；项目支出448.11万元，占55.08%。

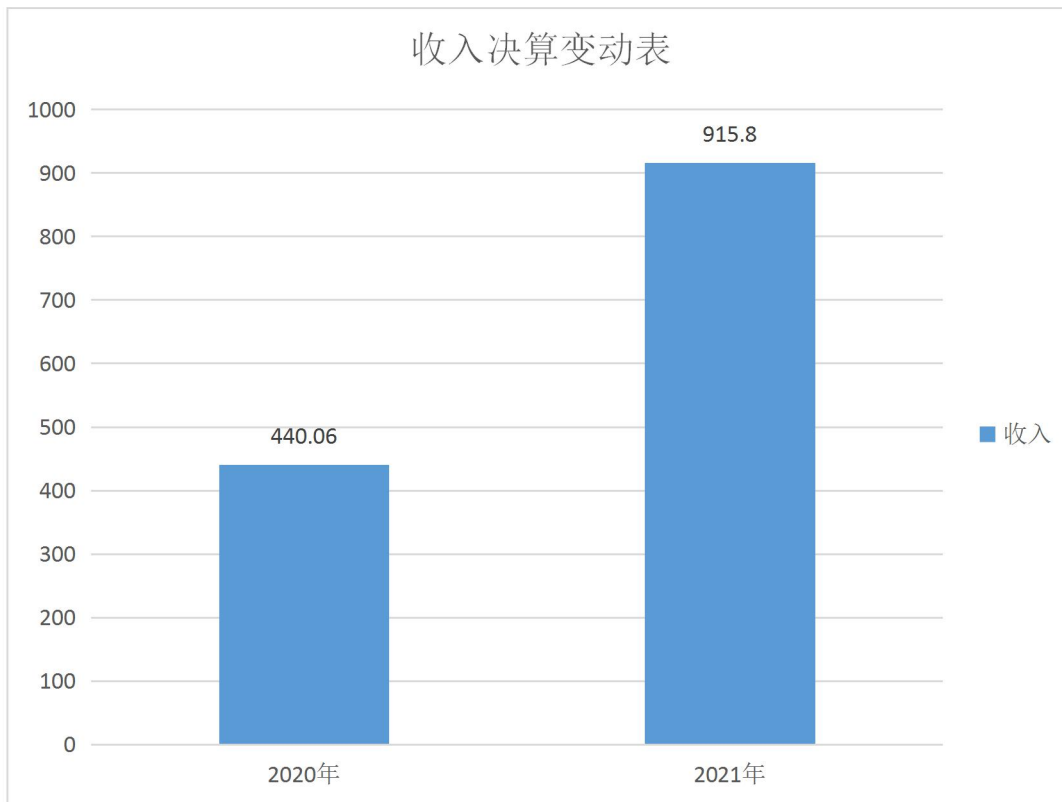
图 3: 支出决算结构图 (饼状图)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 915.80 万元。与 2020 年 440.06 万元相比，财政拨款收、支总计增加 475.74 万元，增长 108.11%。主要变动原因是新增医保信息化建设项目；有力推进医保基金监管工作，通过政府购买服务委托第三方参与对全市定点医药机构进行全覆盖抽查复查；加大医保政策宣传力度；为确保医保基金安全运行，通过政府购买服务委托第三方审计机构对全市 11 个区、市、县开展医保基金审计工作。故项目支出较以往有所增加。

图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况

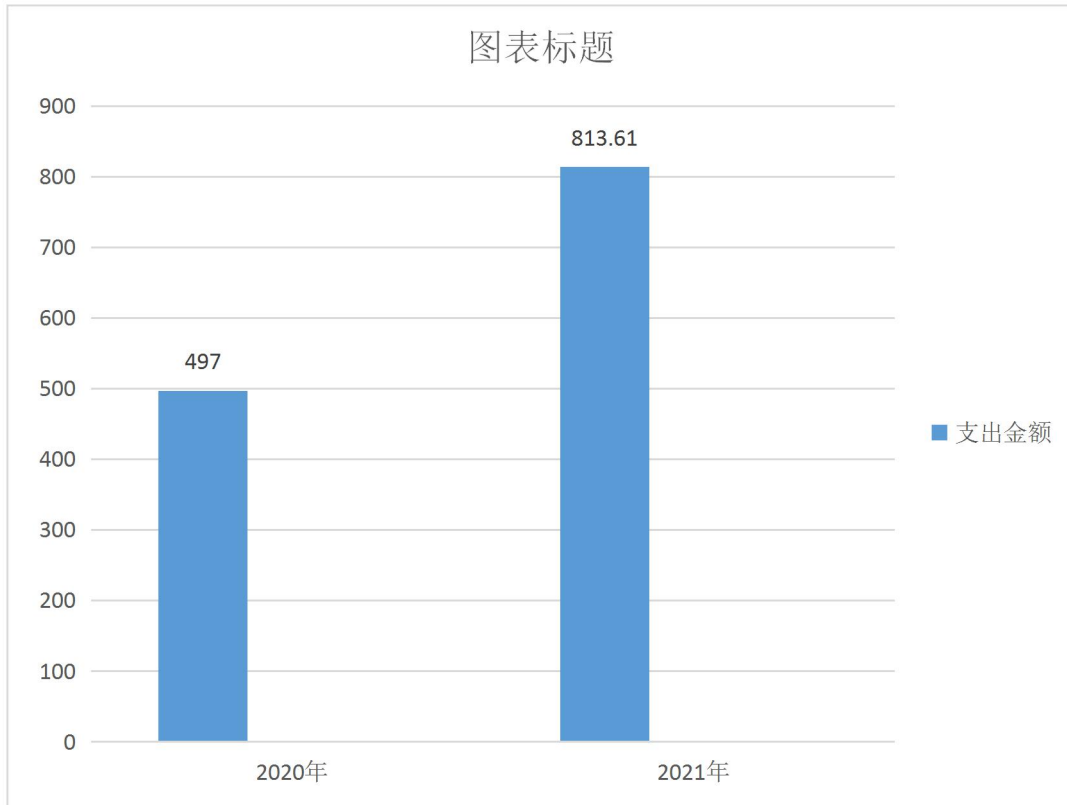


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出813.61万元，占本年支出合计的88.84%。与2020年497.00万元相比，一般公共预算财政拨款支出增加316.61万元，增长63.70%。主要变动原因是2021年医保信息化建设项目，医保基金监管和医保政策宣传工作任务较重，项目支出较上年增加，2021年部门新增3名在编在职人员，基本支出较上年有所增加。

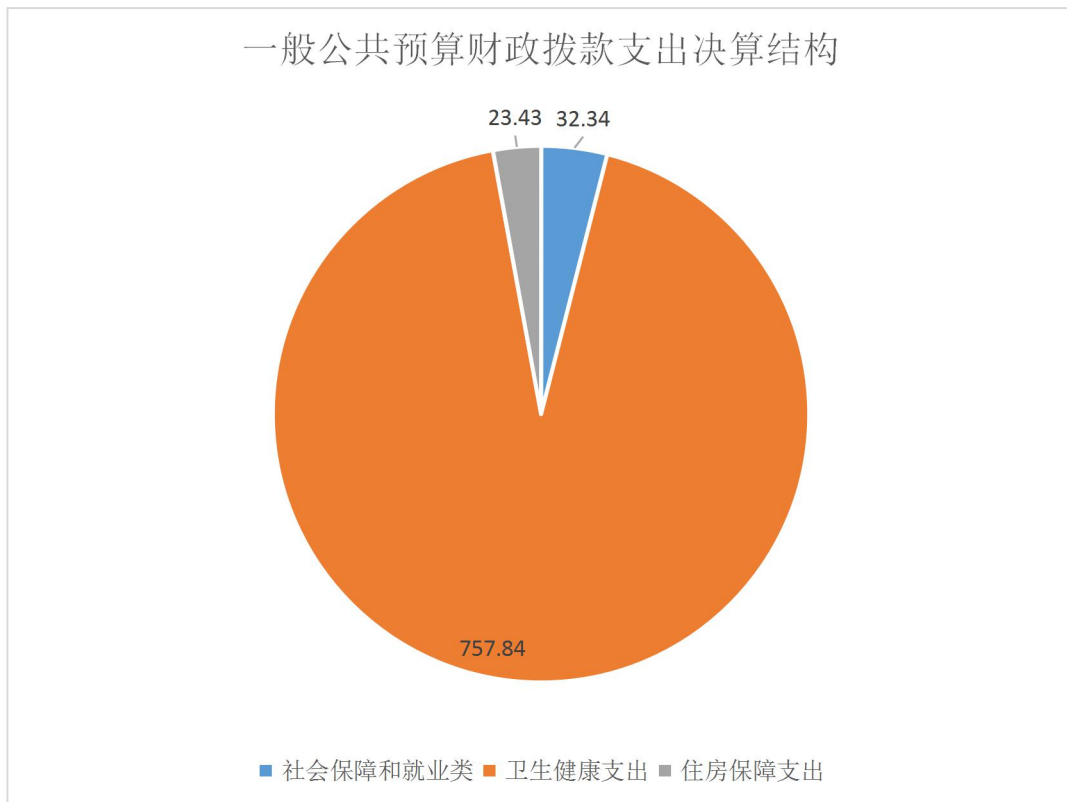
图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出813.61万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出32.34万元，占3.97%；卫生健康支出757.84万元，占93.15%；住房保障支出23.43万元，占2.88%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 813.61，完成预算 84.14%。其中：

1. 社会保障和就业（类）2080505：支出决算为 22.58 万元，完成预算的 100%。

2. 社会保障和就业（类）2080506：支出决算为 9.76 万元，完成预算的 100%。

3. 卫生健康（类）2100101：支出决算为 7.24 万元，完成预算的 100%。

4. 卫生健康（类）2100102：支出决算为 23.37 万元，完成预算的 100%。

5. 卫生健康（类）2101501：支出决算为 302.49 万元，完成预算的 100%。

6. 卫生健康（类）2101502：支出决算为 418.51 万元，完成预算的 80.37%。决算数小于预算数的原因是，该项资金为 2021 年医疗服务与保障能力提升补助资金，预计结转至下年用于安排医保政策宣传、医疗服务价格改革试点、医保信息化建设等工作。

7. 卫生健康（类）2101504：支出决算为 6.24 万元，完成预算的 100%。

8. 住房保障（类）2210201：支出决算为 23.43 万元，完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 365.5 万元，其中：

人员经费 275.14 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 90.36 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、

公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

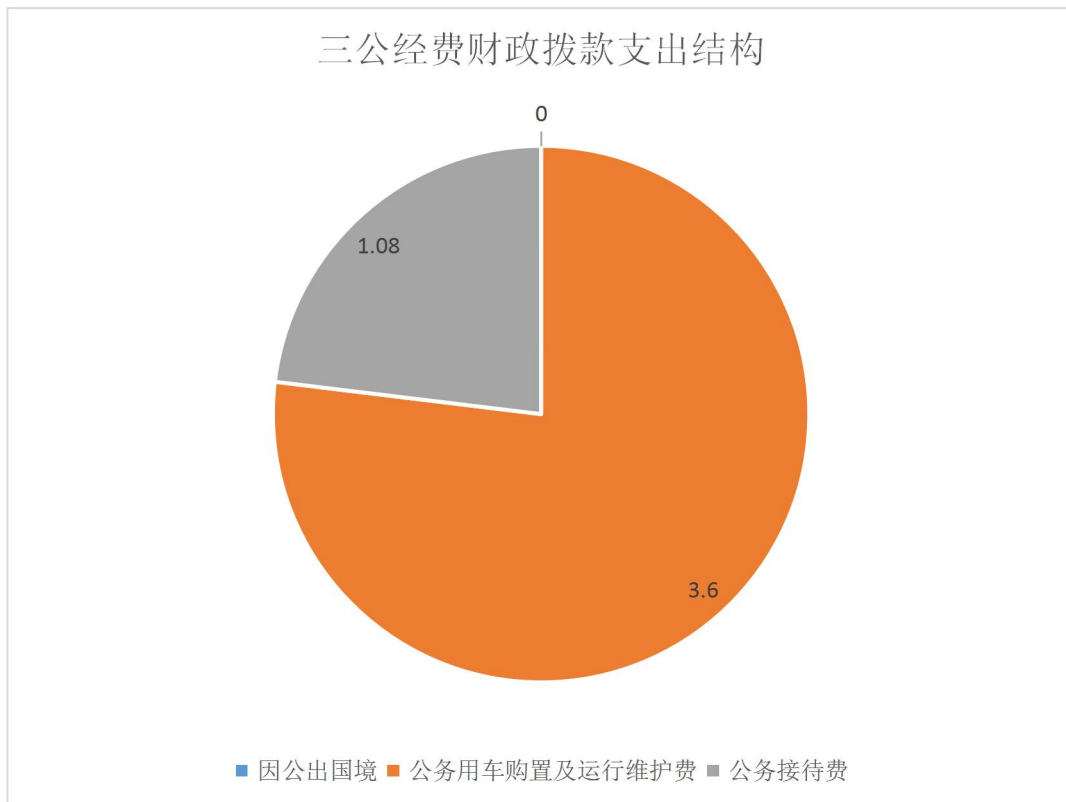
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为4.68万元，完成预算100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算3.6万元，占76.92%；公务接待费支出决算1.08万元，占23.08%。具体情况如下：

图7：“三公”经费财政拨款支出结构



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2020 年无增减。

开支内容无。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 3.6 万元，完成预算 100%。因 2020 年未下达公务用车运行指标，故 2021 年无法对比上年增减情况。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12 月底，单位

共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 3.6 万元。主要用于医保工作调研及宣传和基金监管工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 1.08 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2020 年减少 1.14 万元，下降 51.18%。主要原因是疫情原因减少公务接待次数，以及严格执行厉行节约的要求，精简开支。其中：

国内公务接待支出 1.08 万元，主要用于接待市州医保业务调研考察学习和省部级领导来乐调研费用。国内公务接待 11 批次，77 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.08 万元，具体内容包 括：接待省医保局到乐山调研医保转移支付绩效评价，接待人次 12 人餐费 1180 元；接待省医保局赴乐山调研贯标工作，接待人次 9 人餐费 590 元；邀请华西医院专家教授为我市女性干部职工举办“关爱女性乳腺”专题讲座，接待人次 7 人餐费 700 元；接待凉山医保局来乐山调研医疗服务项目及结构性调整，接待 8 人次餐费 800 元；接待眉山医保局来乐山调研医保基金监管联合惩戒，接待人次 12 人餐费 1176 元；接待省医保局赴乐山送挂职干部并督导医保信息化工作，接待人次 7 人餐费 840 元；接待省医保局来乐山督导国家医保信息平台上线工作，接待人次 9 人餐

费 842 元；接待省医保局来乐山开展医保基金监管抽查复查工作，接待人次 5 人餐费 500 元；接待泸州市医保局来乐山调研医保工作，接待人次 13 人餐费 1300 元；接待内江市医保局来乐山开展工作调研，接待人次 12 人餐费 1200 元；接待省医保局来乐山开展工作对接，接待人次 14 人餐费 1700 元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，乐山市医疗保障局机关运行经费支出 90.36 万元，比 2020 年 32.39 万元增加 57.97 万元，增长 178.97%。主要原因是 2021 年机关运行经费口径变化，将以前年度作为政务运转项目的经费转化为机关运行经费下达到在编在职人员的人均标准上，故机关运行经费每人标准平均上涨 1.6 万元，差距较大。

（二）政府采购支出情况

2021 年，乐山市医疗保障局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府

采购服务支出 2.61 万元，为采购公务用车燃油费、保险费。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，乐山市医疗保障局共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2021 年度预算编制阶段，组织对医疗保障工作相关支出项目等 5 个项目开展了预算事前绩效评估，对 5 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 5 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 5 个项目开展了绩效自评。同时，本部门对 2021 年部门整体开展绩效自评，《2021 年乐山市医疗保障局部门整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是...（收入类型）等。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 社会保障和就业 2080505：指的是机关事业单位基本养老保险缴费支出。

10. 社会保障和就业 2080506：指的是机关事业单位职业年

金缴费支出。

11. 卫生健康支出 2100102: 指的是行政单位（包含实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

12. 卫生健康支出 2101101: 指的是行政部门（包含参照公务员管理的事业部门）基本医疗保险缴费支出。

13. 卫生健康支出 2101102: 指的是事业单位基本医疗保险。

14. 卫生健康支出 2101501: 指的是医疗保障管理事务行政运行中的基本支出。

15. 卫生健康支出 2101502: 指的是医疗保障管理事务中行政部门的项目支出。

16. 卫生健康支出 2101504: 指的是医疗保障部门用于信息化建设、开发、运行维护和数据分析等方面支出。

17. 卫生健康支出 2101506: 指的是医疗保障经办事务经费支出。

18. 卫生健康支出 2101550: 指的是医疗保障管理事务事业运行支出，主要是核算乐山市医疗保障数据和医疗保险异地结算中心费用。

19. 住房保障 2210201: 指的是行政事业部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金

20. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

23. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

24. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

2021 年乐山市医保局医疗保障相关工作支出

部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码	乐山市医疗保障局 315001			实施单位	乐山市医疗保障局
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	9.25	执行数:	9.25	
	其中: 财政拨款	9.25	其中: 财政拨款	9.25	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	探索建立第三方监管机制。通过购买服务引入财务审计、医疗专家、保险稽核等第三方监管力量，补充医保基金监管力量的不足，加强对定点医疗机构监管力度；组织对全市定点医药机构进行全覆盖检查；组织开展医保基金监管政策宣传；组织对全市经办机构进行检查；市局开展市局对全域定点医药机构的抽查复查；不断提升群众对医保政策的知晓度和普及面，树立医保良好形象，为全市经济社会发展贡献医保力量			探索建立第三方监管机制。通过购买服务引入财务审计、医疗专家、保险稽核等第三方监管力量，补充医保基金监管力量的不足，加强对定点医疗机构监管力度；组织对全市定点医药机构进行全覆盖检查；组织开展医保基金监管政策宣传；组织对全市经办机构进行检查；市局开展市局对全域定点医药机构的抽查复查；不断提升群众对医保政策的知晓度和普及面，树立医保良好形象，为全市经济社会发展贡献医保力量	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成	数量指标	开展医保集	>=2	>=2

指标	中宣传次数 (次)		
	在市级及以上媒体宣传 次数(次)	>=8	>=8
	全市医保系 统干部及定 点医药、医 疗机构培训 人次(人次)	>=400	>=400
	第三方监管 机制覆盖全 市定点医疗 机构范围	>=5%	>=5%
	市局对全域 定点医药机 构的复查率	>=10%	>=10%
	全市定点医 药机构的检 查覆盖率	=100%	=100%
	数量指标	开展医保基 金监管工作 会议或培训	1次
微信公众号 每月更新次 数(次)		>=5	>=5
质量指标	基金预警和 风险防控能 力	显著 增强 10%	显著增强 10%
	医保综合监 管能力提升 认可度	>=80%	>=80%
	医保干部队 伍业务能力 提升率	较上 年提 升	较上年提升
	医保宣传覆 盖率	>=90%	>=90%

		时效指标	完成医保新媒体宣传工作及时性	12月底之前	12月底之前	
			医保政策知晓度覆盖完成时间	12月底之前	12月底之前	
			完成对15家定点医疗机构的第三方监督检查	12月底之前	12月底之前	
			医保政策法规及业务培训期数(期)	12月底之前	12月底之前	
			医保政策及业务政策培训完成时间	12月底之前	12月底之前	
			医保政策及业务培训天数	=2	=2	
		成本指标	购买第三方服务进行医保监管(万元)	=20.1	=20.1	
			宣传费用资金使用量(万元)	<=30	<=30	
		效益指标	社会效益指标	对医保改革工作的促进程度(%)	>=80%	>=80%
				参保群众对医保政策的知晓率(%)	>=90%	>=90%
满意度指标	满意度指标	参保群众对医保工作的满意度(%)	>=90%	>=90%		

乐山市医疗保障局 2021 年医保骨干网建设

项目预算绩效自评

主管部门及代码	乐山市医疗保障局 315001			实施单位	乐山市医疗保障局
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	165		执行数:	165
	其中: 财政拨款	165		其中: 财政拨款	165
	其他资金			其他资金	
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	目标 1:完成医保骨干网络组网, 并正常投入运行使用; 目标 2:发现医保骨干网络故障及时排查解决; 目标 3:网络硬件设备妥善安置使用。			目标 1:完成医保骨干网络组网, 并正常投入运行使用; 目标 2:发现医保骨干网络故障及时排查解决; 目标 3:网络硬件设备妥善安置使用。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	网络全年运行合格率	100%	100%
		质量指标	医保公务服务能力	有所提升	有所提升
		时效指标	网络建设完成时间	12月底之前	12月底之前

	成本指标	项目预计使用资金	193万元	193万元
	社会效益指标	医保业务办结便捷程度	有所提升	有所提升
	满意度指标	医保参保人员和工作人员对骨干网络运行质量和数据传输效率的满意度	>=70%	>=70%
满意 度指标				

乐山市医疗保障局

2021年乐山市社会保险信息管理系统（核三系统）软硬件运维管理项目预算绩效自评

主管部门及代码	乐山市医疗保障局 315001		实施单位	乐山市医疗保障局
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	33.75	执行数:	33.55
	其中: 财政拨款	33.75	其中: 财政拨款	33.55
	其他资金		其他资金	
年度总体目标完成情况	预期目标		目标实际完成情况	
	目标 1:乐山市社会保险信息管理系统（核三系统）平稳运行； 目标 2:系统内医保征收业务功能正常使用，医保征收数据与税务系统交互正常； 目标 3:系统内医保待遇支付功能正常使用，医保待遇支付数据核算无误； 目标 4:两定机构医保结算业务正常开展，高效完成就医购药费用结算； 目标 5:系统数据库全量存储医保各		目标 1:乐山市社会保险信息管理系统（核三系统）平稳运行； 目标 2:系统内医保征收业务功能正常使用，医保征收数据与税务系统交互正常； 目标 3:系统内医保待遇支付功能正常使用，医保待遇支付数据核算无误； 目标 4:两定机构医保结算业务正常开展，高效完成就医购药费用结算；	

	项业务数据，确保数据质量，完成数据备份； 目标 6:按照医保业务需求，完成各类功能模块开发、测试和上线； 目标 7:系统部分硬件设备完成必要更换； 目标 8:发现系统故障及时排查解决。			目标 5:系统数据库全量存储医保各项业务数据，确保数据质量，完成数据备份； 目标 6:按照医保业务需求，完成各类功能模块开发、测试和上线； 目标 7:系统部分硬件设备完成必要更换； 目标 8:发现系统故障及时排查解决。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	系统正常运行率(%)	>=90%	>=90%
			全年医保数据备份存储	=100%	=100%
			系统需求改造开发次数	>=40	>=40
			系统硬件维保次数	>=12	>=12
			系统硬件必要更换次数	>=6	>=6
			系统故障率	<=5%	<=5%
质量指标	医保	有所提	有所提高		

		公共服务能力	高	
		医保标准化水平	有所提升	有所提升
		医保系统运行效率	有所提升	有所提升
		医保系统故障响应速度	有所提升	有所提升
	时效指标	完成系统功能改造项目	12月底之前	12月底之前
	成本指标	项目预计花费资金	33.55	33.55
	效益指标	社会效益指标	对医保业务的促进作用	显著提高
满意度指标	满意度指标	参保群众对医保业务的满意度	≥85%	≥85%

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表