

2024 年度

乐山市社会保险事务中心

单位决算

目 录

公开时间：2025 年 9 月 19 日

第一部分 单位概况.....	- 1 -
一、单位职责.....	- 1 -
二、机构设置.....	- 2 -
第二部分 2024 年度单位决算情况说明.....	3
一、收入支出决算总体情况说明.....	3
二、收入决算情况说明.....	3
三、支出决算情况说明.....	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	11
十、其他重要事项的情况说明.....	11
第三部分 名词解释.....	13
第四部分 附件.....	- 17 -
第五部分 附表.....	24
一、收入支出决算总表.....	24

二、收入决算表.....	24
三、支出决算表.....	24
四、财政拨款收入支出决算总表.....	24
五、财政拨款支出决算明细表.....	24
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	24
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	24
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	24
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	24
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	24
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	24
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	24
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	24

第一部分 单位概况

一、单位职责

(一) 宣传并贯彻执行国家、省有关社会保险制度的方针政策和法律法规，并按照市人力资源和社会保障局的安排组织实施，参与拟订相关实施办法。

(二) 负责贯彻落实全市社会保险事业发展规划、计划；组织开展城乡劳动者社会保险经办管理服务工作；负责经办市本级和指导县（市、区）机关、企事业单位员工及其他劳动者社会保险业务。

(三) 负责市本级和指导县（市、区）养老保险、工伤保险、失业保险扩面工作，受理各类社会保险费缴费申报，对各类社会保险参保单位的参保进行稽核检查。

(四) 组织全市社会保险经办机构认真贯彻执行社会保险基金财务管理制度、会计制度，对各级社会保险经办机构的财务运行、会计核算和基金管理使用进行监督、指导和审计，编制汇总全市社会保险基金年度预决算和季、月执行报告。

(五) 制定全市养老保险待遇领取人员社会化管理服务工作规划，指导基层劳动保障服务机构开展社会化管理服务工作；按时足额发放参保人员的基本养老金。

(六) 负责社会保险信息系统相关子系统的规划、建设和维护，采集、整理、分析和管理工作全市社会保险基础信息；负责社会保险个人权益记录管理工作，负责全市社会保险统计、运行分析、精算工

作。

(七)制定全市社会保险经办机构业务操作规范和职工业务培训规划并组织实施;提供社会保险咨询、查询服务,开展社会保险法律宣传工作,普及社会保险知识。

(八)承办市政府和市人力资源和社会保障局交办的其他工作。

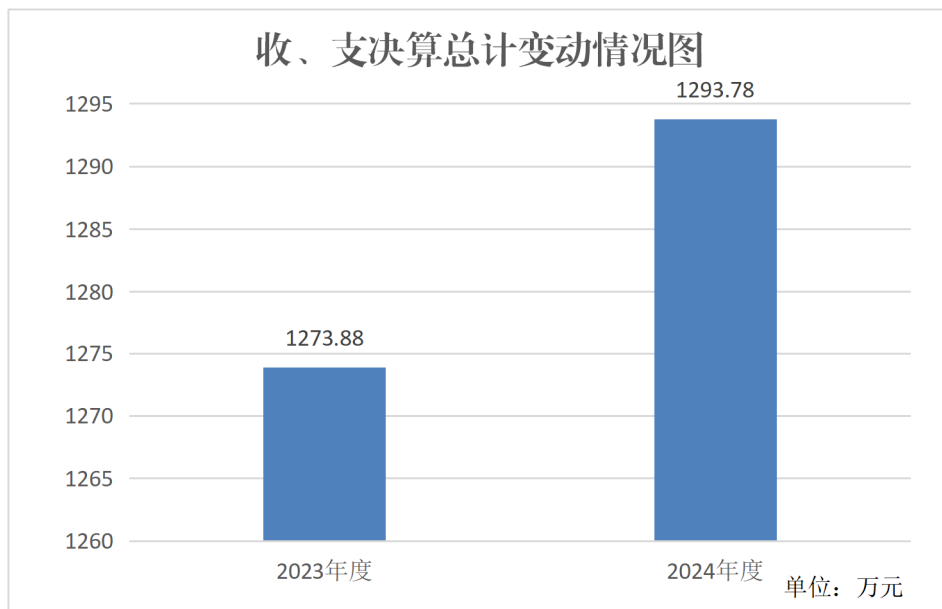
二、机构设置

乐山市社会保险事务中心是乐山市人力资源和社会保障局二级下属单位,是参照公务员法管理的事业单位。2024年在职职工为44人,设有办公室、公共服务科、基金财务管理科、风控稽核科、养老保险一科等10个科室。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

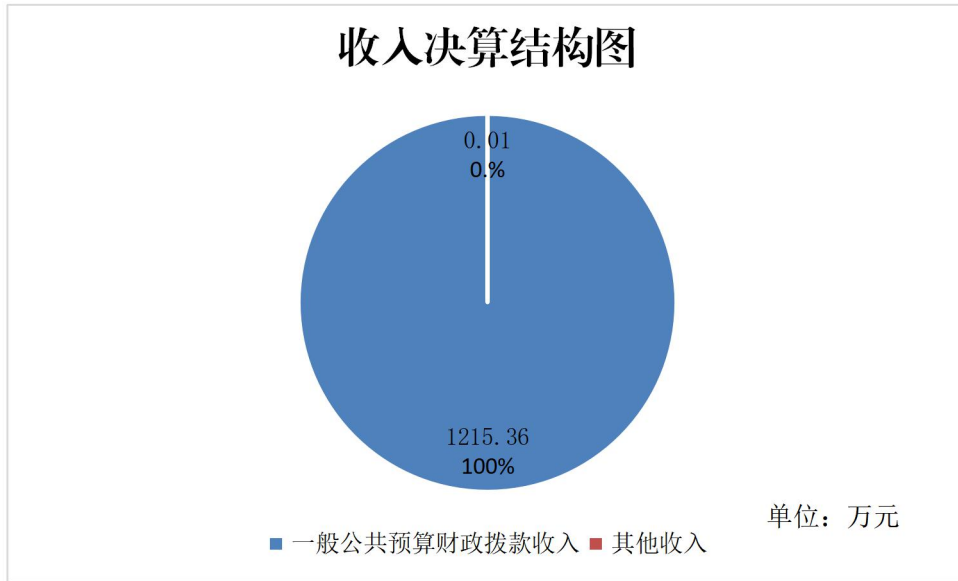
2024 年度收、支总计均为 1293.78 万元。与 2023 年度 1273.88 万元相比，收、支总计各增加 19.9 万元，增长 1.6%。主要变动原因是：2024 年退休人员死亡 1 人，死亡抚恤金支出增加。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

二、收入决算情况说明

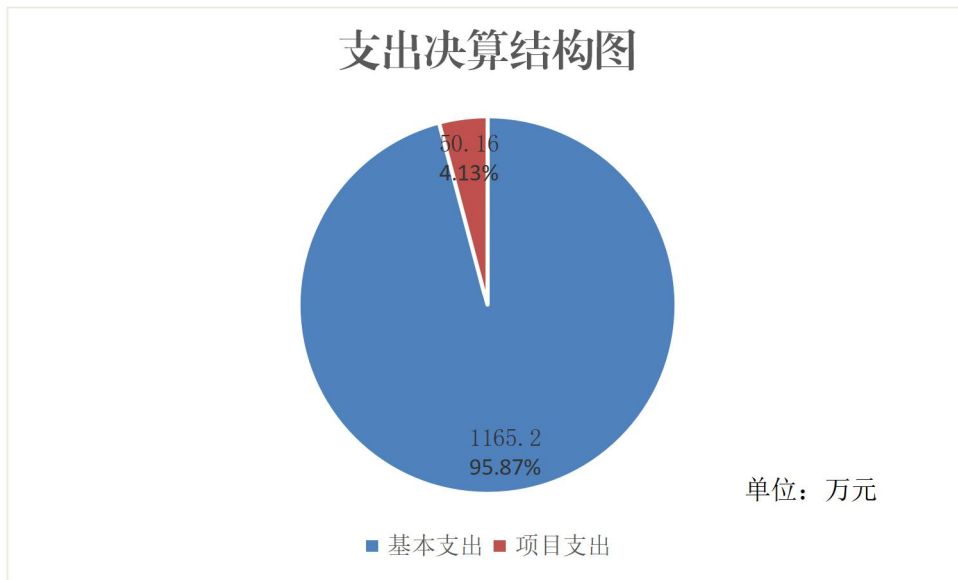
2024 年度本年收入合计 1215.37 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1215.36 万元，占 100%；其他收入 0.01 万元，占 0%。



(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

三、支出决算情况说明

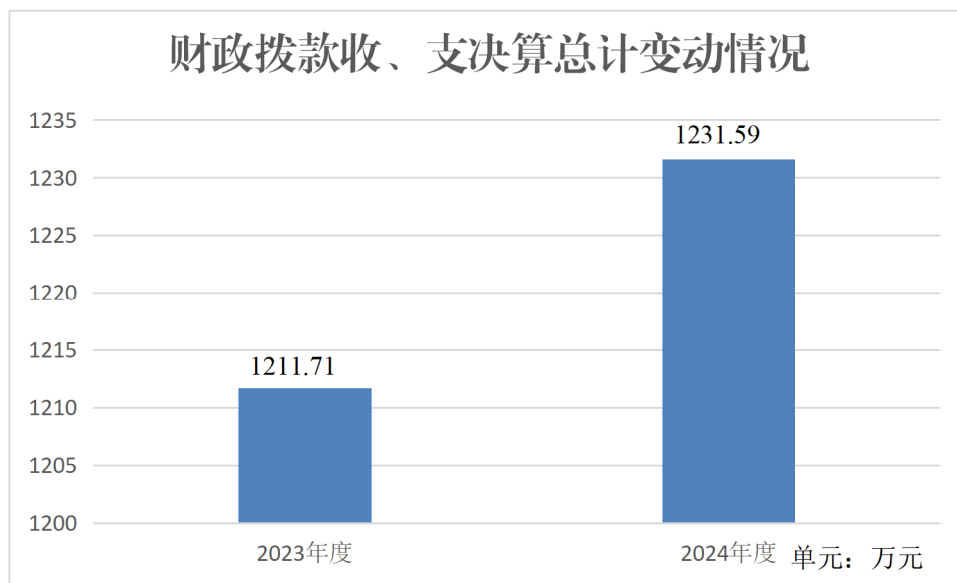
2024 年度本年支出合计 1215.36 万元，其中：基本支出 1165.2 万元，占 95.87%；项目支出 50.16 万元，占 4.13%。



(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1231.59 万元。与 2023 年度 1211.71 万元相比，财政拨款收、支总计各增加 19.88 万元，增长 1.64%。主要变动原因是：2024 年退休人员死亡 1 人，死亡抚恤金支出增加。

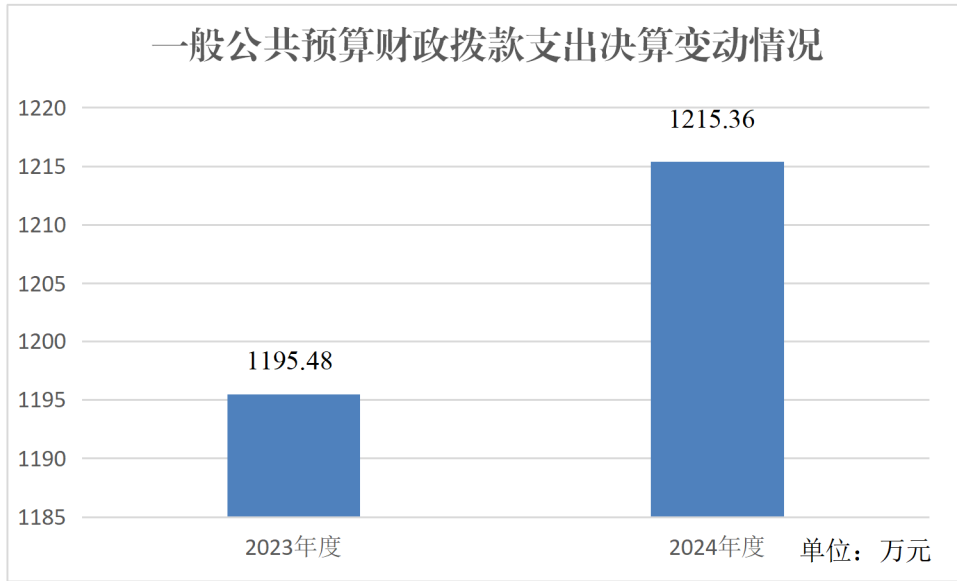


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

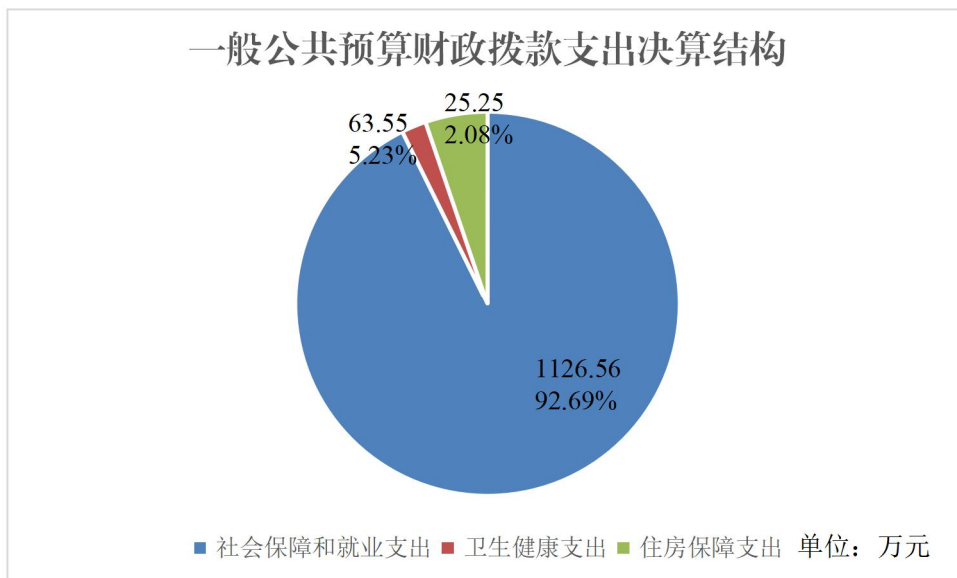
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1215.36 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度 1195.48 万元相比，一般公共预算财政拨款支出增加 19.88 万元，增长 1.66%。主要变动原因是：2024 年退休人员死亡 1 人，死亡抚恤金支出增加。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1215.36 万元，主要用于以下方面: 社会保障和就业支出 1126.56 万元，占 92.69%; 卫生健康支出 25.25 万元，占 2.08%; 住房保障支出 63.55 万元，占 5.23%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 1215.36 万元，完成预算 1356.45 万元的 89.6%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为 941.58 万元，完成预算 1072.96 万元的 87.76%，决算数小于预算数，主要原因是：1. 2024 年增加 3 名退休人员，人员经费和公用经费结余；2. 2024 年安置 1 名残疾人员，残疾人就业保障金结余；3. 厉行节约，公务接待和出差次数减少。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）：支出决算为 36.88 万元，完成预算 36.88 万元的 100%，决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：支出决算为 0.29 万元，完成预算 10 万元的 2.9%，决算数小于预算数，主要原因是：省管森工企业离退休人员社会化管理工作因本地居住人员较少，社会化管理服务较少。

4. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：支出决算为 8 万元，完成预算 8 万元的 100%，决算数等于预算数。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机

关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 72.39 万元，完成预算 72.39 万元的 100%。决算数等于预算数。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 36.2 万元，完成预算 36.2 万元的 100%。决算数等于预算数。

7. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 25.5 万元，完成预算数 25.5 万元的 100%，决算数等于预算数。

8 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 5.72 万元，完成预算数 5.72 万元的 100%，决算数等于预算数。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 20.87 万元，完成预算数 20.87 万元的 100%，决算数等于预算数。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 4.38 万元，完成预算数 4.38 万元的 100%，决算数等于预算数。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 63.55 万元，完成预算 63.55 万元的 100%。决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1165.2 万元，其中：人员经费 853.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等。

公用经费 311.52 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

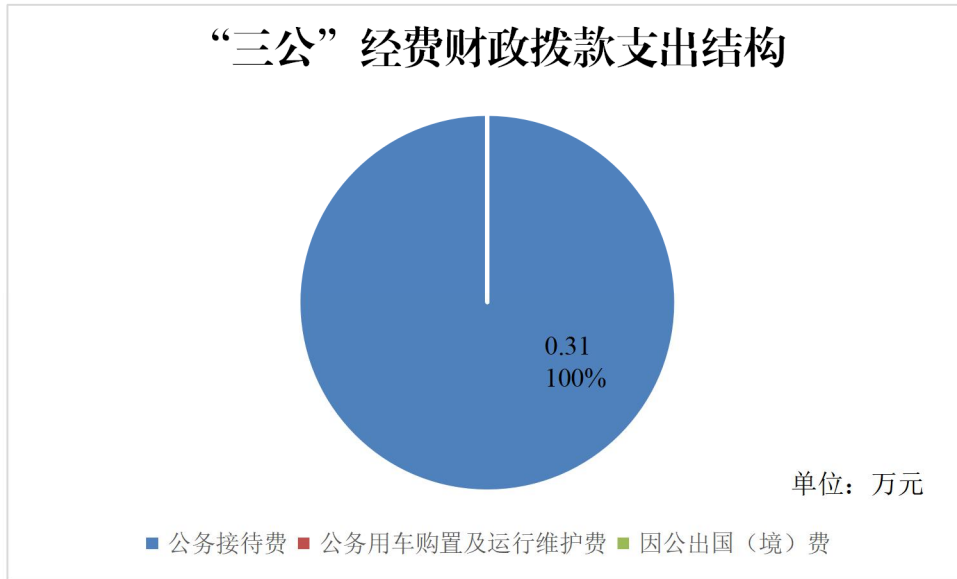
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.31 万元，完成预算 39.16%，较上年度减少 0.22 万元，下降 41.51%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，进一步压缩“三公”经费支出规模。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.31 万元，占 100%。具体情况如下：



(图 7: “三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)

1. 因公出国(境)经费支出0万元,完成预算0%。全年安排因公出国(境)团组0次,出国(境)0人。因公出国(境)支出决算与上年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与上年持平。

其中:公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、金额 0 万元,越野车 0 辆、金额 0 万元,载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日,单位共有公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.31 万元,完成预算 39.16%。公务接待费支出决算比 2023 年度减少 0.22 万元,下降 41.51%。主要原因是:厉行节约,进一步压缩“三公”经费支出规模。其中:

国内公务接待支出 0.31 万元，主要用于接待市州相关人员交流工作产生的餐费。国内公务接待 3 批次，21 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.31 万元，具体内容包括：1. 接待四川省社会保险管理局关于参保扩面工作和“数据找人”工作调研 3 人，共计 0.06 万元；2. 接待资阳市人力资源和社会保障局关于企业职工基本养老保险提前退休交叉复核工作 7 人，共计 0.1 万元；3. 接待广元市人力资源和社会保障局关于社会保险基金管理巩固提升行动深化整改交叉评估工作 11 人，共计 0.15 万元；

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，乐山市社会保险事务中心机关运行经费支出 311.52 万元，比 2023 年度增加 13.41 万元，上升 4.5%。主要原因是：支付上年未付款。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，乐山市社会保险事务中心政府采购支出总额 0 万

元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，乐山市社会保险事务中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，组织对 0 个项目开展了预算事前绩效评估，对 2 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 4 个项目开展绩效监控，组织对 4 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。乐山市社会保险事务中心其他收入主要是银行存款利息等。

3. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

4. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

5. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

6. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本支出。

7. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）：指人力资源和社会保障管理方面综合性管理事务支出。

8. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：指社会保险经办机构开展业务工作的支出。

9. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：指除上述项目以外其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

10. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

11. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）：指人力资源和社会保障部门用于信息化建设、运行维护和数据分析等方面的支出。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

14. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指用于上述项目以外促进就业创业方面的补助支出。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位医疗保险缴费支出。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

17. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

18. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及

一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		社保大厅维修改造费用								
主管部门		乐山市人力资源和社会保障局				实施单位	乐山市社会保险事务中心			
项目基本情况	项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	项目实施内容及过程概述	为进一步提升本级社保服务水平，对市本级社保服务大厅进行改造升级，改善社保大厅布局不合理，分区不明确，设施不完善、办公用房不足等短板。满足当前社保对外公共服务需要。				已完成				
		按照《社会保险服务总则》(GB/T27768-2011)和《社会保障服务中心设施设备要求》(GB/27769-2011)规定“社会保险服务场所应地点适宜、面积合理、布局科学，保持服务环境安全、整洁、舒适”经办大厅宜设置柜台受理服务区、接待洽谈区、自助服务区、等候休息区、综合服务区、咨询服务区“，目前我们社会服务大厅布局不合理，分区不明确，设施不完善，不能适应当前的社保对外公共服务需要，故需要维修改造升级。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	368,800.00		368,800.00	100%	10	10			
	其中：财政资金	368,800.00		368,800.00	100%					
	财政专户管理资金									
	单位资金									
	其他资金									
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	改造大厅数量	=	1	个	1	20	20	
		质量指标	满足当前社保对外公共服务的需要	≥	98	%	100	20	20	
		成本指标	改造社保大厅成本	≤	368800	元	368800	20	20	
效益指标	社会效益指标	提升参保对象在社保领域的满意	≥	98	%	98	20	20		

			度和获得感							
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	98	%	98	10	10	
合计								100	100	

附件 2

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		省管森工企业离退休人员社会化管理工作经费										
主管部门		乐山市人力资源和社会保障局						实施单位	乐山市社会保险事务中心			
项目基本情况	项目年度目标						年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	全市一共 1297 名森工离退休人员，按照川财社（2017）7 号文件，开展养老待遇领取资格认证，2023 年省管森工企业离退休人员社会化管理工作经费分配给市本级 5 万元。						已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	全市一共 1297 名森工离退休人员，按照川财社（2017）7 号文件，开展养老待遇领取资格认证，对市本级森工退休人员社会化管理服务并指导区县做好相关工作。										
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	50,000.00		2,855.00			6.00%	10	0.6	全州市省管森工企业离退休人员共计 1297 人，其中市本级 11 人，能联系上的共有 10 人，由于该部分人员一半以上都居住在外省，居住在中区区的仅 4 人，2024 年底市社保中心、市中区社保中心对能联系上的 10 位森工退休人员慰问，购买慰问品共计 2855 元。		
	其中：财政资金	50,000.00		2,855.00			6.00%					
	财政专户管理资金											
	单位资金											
	其他资金											
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
	产出指标	数量指标	指导全市森工离退休人员人数	=	1297	人	10	20	0.77			
		质量指标	满足当前社保对外公共服务的需要	≥	98	%	100	20	20			
		时效指标	社会化管理工作时限	=	2024	年	2024	20	20			
		成本指标	社会化管理服务工	=	50000	元	2855	20	1.2			

			作经费							
效益指标	社会效益指标	养老待遇领取资格认证率	=	100	%	100	20	20		
满意度指标	服务对象满意度指标	森工离退休人员满意度	≥	98	%	98	10	10		
合计							100	72.57		

附件 3

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		省级财政社保公共服务能力建设资金								
主管部门		乐山市人力资源和社会保障局					实施单位	乐山市社会保险事务中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		业务档案数字化管理支出，提高社保工作效率和参保人员满意度。				已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	为维护参保对象切身利益，深入推进社保经办“不见面”服务，提升社保业务档案管理水平，需推进社保业务历史档案数字化项目。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	80,000.00		79,950.00	100%	10	10			
	其中：财政资金	80,000.00		79,950.00	100%					
	财政专户管理资金									
	单位资金									
	其他资金									
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	拟数字化社保档案卷数	≤	1000	个	1000	20	20	
		质量指标	社保业务档案影像化率	=	100	%	100	20	20	
		成本指标	业务档案数字化管理成本	≤	80000	元	79950	20	20	
	效益指标	社会效益指标	提升工作效率和群众办事体验率	≥	95	%	95	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参保人员满意度	≥	98	%	98	10	10	
合计							100	100		

附件 4

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		社保短信费										
主管部门		乐山市人力资源和社会保障局						实施单位	乐山市社会保险事务中心			
项目基本情况	项目年度目标						年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	我单位委托联通（四川）产业互联网有限公司通过他们提供的优联信息服务平台，向参保人员提供社保公共服务（社保 APP、社保网厅、社保微信平台）数据查询、发送信息对帐、余额提醒等服务。						已完成				
2. 项目实施内容及过程概述		按照合同约定，预计 2025 年全市有退休人员约 56 万人，每年需推送待遇领取资格认证的通知，按每人 2 条短信计算，大约需要 112 万条短信；乐山市市本级参保缴费人员约 6 万人，每年推送当年社保缴费标准，按每人 2 条短信计算，预计需 12 万条短信；向参保人员提供社保公共服务（社保 APP、社保网厅、社保微信平台）数据查询、推送相关社保权益信息；乐山市被征地农民养老保障信息管理平台涉及社保、人社、财政、自然资源局、乡镇的业务推送通知。预计我中心约需 125 万条短信，短信费按 0.04 元/条计算，共需 5 万元信息服务费。										
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	50,000.00		49,999.00		100%	10	10				
	其中：财政资金	50,000.00		49,999.00		100%						
	财政专户管理资金											
	单位资金											
	其他资金											
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
	成本指标	经济成本	信息推送费	=	50000	元	49999	20	20			
	产出指标	数量指标	全市退休人员人数	≥	56	万人	56	10	10			
		数量指标	市本级参保缴费人员	≥	6	万人	6	10	10			
		时效指标	信息发送及时性	=	100	%	100	10	10			
质量指标		发送信息准确性	=	100	%	100	10	10				

	效益指标	社会效益指标	“互联网+人社计划”到位率	≥	95	%	95	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	98	%	98	10	10	
合计								100	100	

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表